ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

HOTARAREA NR.....

privind aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti

Consiliul Local al municipiului Ploieşti:

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Ploieşti, domnul Mihai Laurenţiu Polițeanu, privind aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti;

Luând în considerare Raportul de specialitate comun al Direcţiei Generale de Dezvoltare Urbană nr. 22593/26.10.2026 şi al Serviciului Juridic - Contencios, Administrativ nr._____.10.2026.

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 4 – "Comisia pentru Organizare şi Dezvoltare Urbanistică, Realizarea Lucrărilor Publice, Circulaţie Rutieră, Conservarea Monumentelor Istorice şi de Arhitectură" din data de 10.2026;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 –Comisia de buget finanţe, control, administrarea domeniului public şi privat, studii, strategii şi prognoze" din data de 10.2026;

În conformitate cu art. 58, art. 86-87, art. 91-93, art. 188 alin. (4) şi art. 576 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor;

În temeiul art. 129, alin. (1) şi alin. (2), lit. a), art. 139, alin. (1) şi alin. (3), lit. e) şi art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată şi completată ulterior,

HOTĂRĂŞTE:

ART. 1 Se aprobă Regulamentul local de organizare şi funcţionare a Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 Se instituie taxa specială pentru emiterea avizului unic integrat în cuantum de 500 lei / solicitare, în condiţiile art. 484 din Legea 227/2015 (Codul fiscal) şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 a finanţelor publice locale.

ART. 3 Direcţia Generală de Dezvoltare Urbană va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Dată în Ploieşti, astăzi, ...

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETAR GENERAL,

LAURENŢIU DIŢU

ANEXA 1 la HCL NR. _____

REGULAMENT LOCAL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAŢIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI A DOCUMENTAŢIILOR DE URBANISM LA NIVELUL MUNICIPIULUI PLOIEŞTI

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Art. 1. Obiectul regulamentului

Prezentul Regulament stabileşte cadrul organizatoric şi procedural pentru constituirea, organizarea şi funcţionarea Comisiei Locale de Avizare Integratăa documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism (denumită în continuare „C.L.A.I.") constituită la nivelul municipiului Ploieşti, în conformitate cu prevederile Art. 91 ÷ 93 din Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, aprobat prin Legea nr. 169/2026 (denumit în continuare „Cod").

Art. 2. Scopul regulamentului

Scopul prezentului regulament vizează următoarele aspecte:

a) clarificarea responsabilităţilor şi atribuţiilor membrilor C.L.A.I. şi ale structurilor implicate în procesul de avizare;
b) asigurarea unei abordări unitare şi interdisciplinare a documentaţiilor analizate;
c) facilitarea colaborării şi comunicării între compartimentele de specialitate ale Municipiului Ploieşti, instituţiile publice şi celelalte entităţi/ organisme competente, după caz;
d) identificarea şi soluţionarea, într-un cadru coordonat, a aspectelor tehnice, administrative şi juridice care rezultă din analiza documentaţiilor;
e) asigurarea unui proces de avizare predictibil, transparent şi fundamentat;
f) respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de legislaţia aplicabilă;
g) creşterea eficienţei administrative şi reducerea, pe cât posibil, a solicitărilor succesive şi necorelate adresate beneficiarilor;

h) asigurarea trasabilității documentelor, observațiilor și soluțiilor formulate în cadrul procesului de analiză.

Art. 3. Aplicabilitate

Prezentul regulament se aplică tuturor membrilor C.L.A.I., persoanelor desemnate să asigure secretariatul și conducerea acesteia, precum și specialiștilor sau reprezentanților altor instituții și organisme, cu regim de membri (permanenți și supleanți) sau invitați să participe la ședințele C.L.A.I..

Art. 4. Obiective C.L.A.I.

(1) C.L.A.I. se constituie și funcționează la nivelul Municipiului Ploiești, în scopul asigurării unei analize unitare, coordonate și eficiente a documentațiilor și solicitărilor care, potrivit legii și competențelor stabilite prin actele administrative aplicabile, sunt supuse avizării sau analizei integrate.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, C.L.A.I. urmărește realizarea următoarelor obiective:

a) asigurarea unei analize integrate și unitare a documentațiilor supuse examinării;
b) eficientizarea colaborării dintre structurile de specialitate ale administrației publice locale și celelalte autorități, instituții sau organisme competente;
c) reducerea timpului necesar analizării documentațiilor, în condițiile respectării termenelor și procedurilor prevăzute de lege;
d) identificarea, într-o manieră coordonată, a eventualelor neconformități sau aspecte care necesită clarificări ori completări;
e) asigurarea unui cadru transparent și predictibil pentru analiza solicitărilor;
f) formularea unor puncte de vedere și avize în limitele competențelor stabilite prin legislația aplicabilă.

Art. 5. Aria de competență teritorială C.L.A.I.

(1) Comisia Locală de Avizare Integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism constituită la nivelul municipiului Ploiești asigură avizarea integrată pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Ploiești.

(2) Documentațiile supuse avizării:

a) Planul urbanistic general (PUG) al UAT Ploiești;

b) Planurile urbanistice zonale (PUZ) din UAT Ploiești, Planuri Urbanistice Zonale pentru investiții care se desfășoară pe 2 sau mai multe UAT-uri (UAT Ploiești și 1 UAT care se învecinează cu limita administrativ - teritorială a UAT Ploiești);

c) alte documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism prevăzute de Cod, în funcție de categoria de importanță, precum și de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

(3) Se avizează atât de către comisia locală, cât și de către comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit art. 87 alin. (1) din Cod:

a) planul urbanistic general şi planul urbanistic general al zonei metropolitane (PUGZM);
a) planurile urbanistice zonale pentru zone ce conţin monumente aflate in patrimoniul mondial.

(4) Planurile urbanistice zonale, altele decât cele de la alin (3) lit.b, se avizează exclusiv de către comisia locală, potrivit art. 87 alin. (2) din Cod, în funcţie de complexitatea şi specificul teritoriului reglementat.

Art. 6. Prevederi legale incidente

(1) C.L.A.I. îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei în vigoare privind amenajarea teritoriului, urbanismul şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
(2) La data aprobării prezentului regulament, cadrul principal îl constituie Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, precum şi actele normative subsecvente adoptate în aplicarea acesteia.
(3) Sunt aplicabile, după caz, dispoziţiile:
a) legislaţiei privind administraţia publică locală;
b) legislaţiei privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, în măsura în care dispoziţiile acesteia rămân aplicabile potrivit normelor tranzitorii;
c) legislaţiei privind securitatea la incendiu şi protecţia civilă;
d) legislaţiei privind protecţia mediului;
e) legislaţiei privind sănătatea publică;
f) legislaţiei privind protejarea patrimoniului cultural;
g) legislaţiei privind protecţia infrastructurilor şi reţelelor tehnico-edilitare;
h) legislaţiei privind semnătura electronică, documentele electronice şi arhivarea electronică;
i) legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal;
j) altor acte normative aplicabile obiectului documentaţiei analizate şi întreaga legislaţie specifică şi conexă din domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului.
(4) În cazul modificării legislaţiei incidente, dispoziţiile prezentului regulament se vor completa / actualiza, după caz, cu noile prevederi.
(5) Legislaţia majoră incidentă:
- Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu actele normative subsecvente emise în aplicarea acesteia;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în măsura în care dispoziţiile acesteia sunt aplicabile procedurii;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru documentațiile care vizează monumente istorice, zone protejate sau zonele de protecție ale acestora;
- Ordonanța Guvernului nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Legea nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.79/2018 privind unele măsuri în domeniul comunicațiilor electronice, precum și legislația specifică aplicabilă rețelelor de comunicații electronice, după caz;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 – Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR), în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurilor administrative;

Art. 7. Definiții

(1) În înțelesul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *inițiator* — persoana fizică sau juridică (prin reprezentant legal) ce depune și înregistrează la secretariat o documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
b) *membru* — reprezentantul desemnat al unei instituții sau al unui organism prevăzut la Cap. II;
c) *membru supleant* — persoana desemnată să exercite atribuțiile membrului titular, în lipsa acestuia;
d) *invitat* - reprezentantul unei instituții care participă la ședințele comisiei fără a avea calitatea de membru permanent;
e) *act de comunicare integrat*- comunicarea unică prin care secretariatul consolidează condițiile de avizare formulate de membri și o transmite inițiatorului, potrivit Art. 92 alin. (7) din Cod;
f) formular de avizare — documentul prin care o instituție avizatoare își consemnează punctul de vedere și cerințele specifice de avizare;

g) *proces-verbal de şedinţă* — documentul prin care se consemnează punctele de vedere şi observaţiile membrilor exprimate în cadrul şedinţei de emitere a avizului, semnat de fiecare membru în parte.

(2) Ceilalţi termeni utilizaţi în prezentul regulament au înţelesul stabilit de Cod şi de Anexa nr. 1 a acestuia.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ŞI PERSOANELE CU ATRIBUŢII ÎN APLICAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 8. Structura C.L.A.I.

(1) C.L.A.I. se organizează la nivelul Municipiului Ploieşti.
(2) C.L.A.I. este formată din reprezentanţi ai instituţiilor, societăţilor şi organismelor interesate prevăzute la art. 91, alin. (1), din Cod, desemnaţi de conducătorii acestora.
Componenţa C.L.A.I. este următoarea:

Structura C.L.A.I.			
Nr. crt.	Denumire Instituţie/organism/societate etc. Nivel central/naţional/judeţean/local	Reprezentant instituţie/organism/societate Nivel regional/judeţean/local	Calitate reprezentant în cadrul C.L.A.I.
1	Consiliul Local al Municipiului Ploieşti	Arhitectul –şef al municipiului Ploieşti	Preşedinte
2	- Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii prin unităţi din subordinea/autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes national : a) Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere	- Reprezentant–Direcţia Regională de Drumuri şi Poduri Bucureşti -Secţia de Drumuri Naţionale Ploieşti	Membru
3	b) Compania Naţională de Căi Ferate "CFR" SA	- Reprezentant Regionala CFR Bucureşti;	Membru

4	c) Autoritatea Aeronautică Civilă Română	- Reprezentant Autoritatea Aeronautică Civilă Română conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;	Membru
5	-Consiliul Judeţean Prahova	Reprezentant Direcţia Generală de Investiţii şi Urmărire Lucrări	Membru
6	-Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii - ANCOM	- Reprezentant -Autoritatea Naţională pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii - ANCOM	Membru
7	- Agenţia Naţională pentru Arii Naturale Protejate	- Reprezentant - Direcţia Judeţeană de Mediu Prahova	Membru
8	- Regia Naţională a Pădurilor-Romsilva	- Reprezentant Direcţia Silvică Prahova	Membru
9	- Garda Forestieră Naţională	- Reprezentant Garda Forestieră Ploieşti	Membru
10	- Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale	- Reprezentant Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Prahova	Membru
11	- Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare	- Reprezentant Filiala Teritorială de Îmbunătăţiri Prahova a Agenţiei Naţionale de Îmbunătăţiri Funciare	Membru
12	- Administraţia Naţională Apele Române	- Reprezentant Administraţia Bazinală de Apă Buzău –Ialomiţa - Sistemul de Gospodărire al Apelor Prahova	Membru
13	-Administraţia Naţională Apele Române	- Reprezentant Exploatare Sistem Zonal Prahova S.A.	Membru
14	- Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă	- Reprezentant Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă	Membru

		„Şerban Cantacuzino" al judeţului Prahova	
15	- Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova	- Reprezentant Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova	Membru
16	- Direcţia de Sănătate Publică Prahova	- Reprezentant Direcţia de Sănătate Publică Prahova	Membru
17	- Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară,	- Reprezentant Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Prahova	Membru
18	- Operatorul local al serviciilor publice de alimentare cu apă şi canalizare	- Reprezentant APA NOVA Ploieşti S.R.L.	Membru
19	- Operator de distribuţie a energiei electrice, prin structurile locale	- Reprezentant Distribuţie Energie Electrică România SA- Sucursala Ploieşti	Membru
20	- Operator de distribuţie gaze naturale, prin structurile regionale sau locale	- Reprezentant Distrigaz Sud Reţele	Membru
21	- Operator al serviciului de iluminat public	- Reprezentant Regia Autonomă de Servicii Publice	Membru
22	- Alţi reprezentanţi ai altor instituţii ori societăţi/companii naţionale pe lângă cele prevăzute, după caz	- Reprezentant S.N.T.G.N. Transgaz S.A.	Membru
23		- Reprezentant S.N.GN. ROMGAZ S.A.- Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale Depogaz Ploieşti S.R.L.	Membru
24		- Reprezentant Termo Ploiesti S.R.L.	Membru
25		- Reprezentant C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.	Membru
26		- Reprezentant Conpet S.A.	Membru
27		- Reprezentant Digi România S.A.	Membru
28		- Reprezentant Vodafone România S.A.	Membru
29		- Reprezentant Orange România S.A.	Membru

30		- Reprezentant Prime Telecom S.R.L.	Membru
31		- Reprezentant OMV Petrom- Rafinăria Petrobrazi	Membru
32		- Reprezentant S.C. Transport Călători Express S.A.	Membru
33		- Reprezentant Muzeul Judeţean de Ştiinţele Naturii Prahova	Membru
34		- Reprezentant Muzeul Judeţean de Istorie şi Arheologie Prahova	Membru
35		- Reprezentant Rompetrol Rafinare S.A.- Rafinăria Vega	Membru
36		- Reprezentant Rafinăria Astra Română S.A.	Membru
37		- Reprezentant Petrotel - Lukoil S.A.	Membru
38		- Reprezentant Centrul Meteorologic Muntenia	Membru
39	- Ministerul Energiei	- Reprezentant Ministerul Energiei (pentru PETROTRANS)	Membru
40	- Ministerul Culturii	- Reprezentant Direcţia Judeţeană de Cultură Prahova	Membru
41	- Instituţii din S.N.A.O.P.S.N.:	- Reprezentant Ministerul Apărării Naţionale (M.Ap.N)	Invitat
42		- Reprezentant Ministerul Afacerilor Interne (M.A.I.)	Invitat
43		- Reprezentant Serviciul Român de Informaţii (S.R.I.)	Invitat
44		- Reprezentant Serviciul de Informaţii Externe (S.I.E.)	Invitat
45		- Reprezentant Serviciul de Telecomunicaţii Speciale	Invitat

		(S.T.S.)- Direcția Județeană de Telecomunicații Speciale Prahova	
46		- Reprezentant Serviciul de Protecție și Pază	Invitat
47		- Reprezentant Inspectoratul de Jandarmi Județean Prahova "Colonel Alexandru Enescu"	Invitat
48		- Reprezentant Inspectoratul Județean de Poliție Prahova	Invitat
49		- Reprezentant Ministerul Justiției	Invitat
50		- Reprezentant Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale	Invitat

(3) Institutiile si organismele prevazute la alin. (2) vor desemna, alături de membrul titular, un membru supleant, care exercită atribuțiile titularului exclusiv în lipsa acestuia. Desemnarea membrului supleant se comunică potrivit aceleiași proceduri prevazute pentru membrul titular. Schimbarea desemnării făcute de o instituție/autoritate se comunică în scris Municipului Ploiești de către respectiva instituție/autoritate, fără a fi condiționată de o solicitare din partea Direcției Generale de Dezvoltare Urbană.

(4) Comisia locală de avizare integrată se constituie prin dispoziție a Primarului Municipiului Ploiești în componența instituțională prevăzută la art. 91, alin (1) din Legea 169/10.08.2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(5) Componența comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se poate completa și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la alin. (2), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, precum și, cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora, reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate.

(6) Completarea, modificarea, actualizarea componenței C.L.A.I. se gestionează independent de prezentul regulament, prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești, fără a necesita modificarea regulamentului, prin adoptarea unei hotărâri de consiliu local.

(7) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

(8) C.L.A.I. este condusă și convocată de arhitectul-șef al Municipiului Ploiești, în calitate de **președinte al comisiei**.
(9) **Secretariatul C.L.A.I.** este asigurat de personalul din cadrul structurii de specialitate în domeniul urbanismului, din subordinea Arhitectului șef.

Art. 9. Invitați

(1) Reprezentanții instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională (SNAOPSN) participă la ședintele C.L.A.I. ca invitați, în cazul documentațiilor cu incidență asupra activității acestora, potrivit Art. 91, alin. (2) din Cod, fără a dobândi calitatea de membru permanent.
(2) Reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale pe lângă cele prevăzute la art. 8, alin. (2), după caz, în funcție de documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism supusă avizării, pot fi cu statut de invitați, în cazul documentațiilor cu incidență în activitatea acestora.

Art. 10. Încetarea calității de membru

(1) Calitatea de membru al comisiei încetează de drept la comunicarea acesteia de către instituția sau organismul reprezentat, iar înlocuirea membrului comisiei se realizează printr-o nouă desemnare de către instituția sau organismul respectiv.

Art.11 Forme de colaborare cu membrii C.L.A.I.

(1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a C.L.A.I., Municipiul Ploiești, dacă este cazul, poate încheia protocoale sau alte forme de colaborare cu autoritățile, instituțiile publice și alte organisme avizatoare care participă la procedură.

(2) Formele de colaborare agreate vor stabili, după caz:
a. modalitatea de transmitere a documentațiilor;
b. persoanele de contact;
c. termenele de lucru;
d. modalitatea de comunicare electronică;
e. formatul documentelor;
f. modalitatea de transmitere a solicitărilor de completare;
g. modalitatea de transmitere a punctelor de vedere;
h. taxe sau tarife, după caz;
i.responsabilitățile părților;
j. alte componente relevante pentru părți.

Art.12. Atribuții și obligații ale președintelui și ale secretariatului C.L.A.I.

(1) **Secretariatul C.L.A.I.** exercită un rol strict administrativ, care cuprinde:

a) gestionarea circuitului documentației (primire, înregistrare, diseminare către membri etc.);
b) asigură sprijinul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor comisiei;
c) asigură consolidarea punctelor de vedere ale membrilor CLAI într-un act de comunicare unic,
d) semnează împreună cu Arhitectul- șef al Municipiul Ploiești avizul unic integrat;
e) transmiterea comunicării sau, după caz, a avizului unic integrat, către inițiator, prin mijloace electronice, în ziua eliberării;
f) arhivează documentația potrivit legislației aplicabile.
(2) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică și nu răspunde de conținutul punctelor de vedere exprimate de membri.

(3) **Președintele C.L.A.I.:**

a) coordonează activitatea comisiei;
b) stabilește și aprobă ordinea de zi a C.L.A.I.;
c) convoacă prin intermediul secretariatului C.L.A.I. membrii și eventualii reprezentanți ai altor instituții și autorități publice centrale ori companii și societăți naționale și invitați desemnați și conduce ședințele C.L.A.I.;
d) semnează procesele–verbale ale C.L.A.I. și avizul unic integrat de la nivel local emis în conformitate cu prevederile Art. 92 din Cod;
d) asigură colaborarea dintre structura de specialitate a Municipiului Ploiești și emitenții de avize;
e) stabilește măsurile administrative necesare desfășurării activității C.L.A.I..
(4) În cazul în care nu este posibilă participarea președintelui la ședințele C.L.A.I., atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședinte/înlocuitorul desemnat, fapt ce se consemnează în procesul-verbal al întrunirii.
(5) Modalitatea concretă de exercitare a atribuțiilor prevăzute la alin. (1) - formatul convocării, instrumentele de evidență a documentației și celelalte aspecte organizatorice care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - se stabilește prin procedura internă de lucru, aprobată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, adaptabilă în funcție de volumul de activitate și de resursele disponibile, fără a necesita modificarea prezentului regulament.

Art. 13. Atribuțiile și obligațiile membrilor C.L.A.I.

(1) Participarea membrilor (prin titular sau supleant) în cadrul comisiei locale de avizare integrată, analizarea documentațiilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii.

(2) Emitenții au obligația să respecte termenele legale aplicabile procedurii.
(3) Votul și observațiile membrilor C.L.A.I. se consemnează în cadrul procesului verbal al ședinței. Decizia se ia cu votul a ½+1 din nr. membrilor comisiei. Procesul verbal este semnat de fiecare membru în parte și devine anexă a Avizul unic integrat emis.
(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituțiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic integrat. În cazul depășirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituțiile din SNAOPSN notifică comisia de avizare integrată, în timp util, cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.
(5) Membrii C.L.A.I. analizează cantitativ și calitativ documentațiile numai în limita competențelor profesionale și instituționale.
(6) Membrii au obligația să formuleze observații și propuneri (după caz) clare, motivate și raportate la prevederile legale aplicabile.
(7) Membrii C.L.A.I. participă la consultările din etapele preliminare de elaborare a Planului Urbanistic General al UAT Ploiești, conform prevederilor art. 58, alin. (4) din Cod.

Art.14. Integritatea, imparțialitatea și răspunderea în activitatea C.L.A.I.

(1) Membrii C.L.A.I. își exercită atribuțiile cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și integritate.
(2) Membrul care se află într-o situație de conflict de interese sau într-o altă situație de natură să îi afecteze imparțialitatea are obligația de a informa de îndată președintele C.L.A.I și de a nu participa la analiza și luarea deciziei cu privire la documentația respectivă, în condițiile legii.
(3) Participarea specialiștilor sau a reprezentanților altor instituții la lucrările C.L.A.I se realizează în condițiile stabilite prin prezentul regulament și cu respectarea competențelor legale ale acestora.

Art. 15. Formatul și frecvența ședințelor C.L.A.I.

(1) Ședința C.L.A.I. este legal întrunită în prezența președintelui și a secretariatului.
(2) Ședința C.L.A.I. are ca scop analizarea documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism incluse pe ordinea de zi și adoptarea deciziilor cu privire la acestea.
(3) Ordinea de zi și celelalte aspecte organizatorice ale ședințelor se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, sub coordonarea arhitectului-șef.
(4) Membrii C.L.A.I. lucrează în plen, în format fizic la sediul Primăriei municipiului Ploiești sau online și exprimă puncte de vedere, conform prevederilor legale. Membrii care nu participă și nu au transmis punct de vedere, sunt considerați că si-au exprimat acordul tacit.

(5)C.L.A.I. adoptă decizii cu respectarea legislației în vigoare și a avizelor/acordurilor/punctelor de vedere emise de instituțiile avizatoare din cadrul SNAOPSN.
(6) Frecvența ședințelor C.L.A.I. se stabilește în funcție de volumul și complexitatea solicitărilor înregistrate, cu respectarea termenelor legale stabilite în Cod, respectiv:
a) în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.
b) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în raport cu atribuțiile instituțiilor, respectiv organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.
c) în situația în care se solicită reconfirmare, avizele și acordurile obținute se vor reconfirma în termen de maximum 5 zile lucrătoare de către entitățile emitente în situațiile în care nu există modificări ale soluției tehnice avizate inițial. În lipsa unui răspuns în termenul menționat se va considera că nu există nicio obiecție din partea entităților emitente, iar avizul sau acordul se consideră reconfirmat.
(7) Ședințele comisiei se înregistrează, cu informarea participanților la începutul ședinței. Înregistrarea se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic și este accesibilă membrilor la cerere și constituie mijloc de probă a celor consemnate în procesul verbal.

CAPITOLUL III- Procedura de avizare în cadrul C.L.A.I.

Art.16. Înregistrarea și transmiterea documentației

(1) Documentația necesară obținerii avizului integrat de la nivel local se depune, în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, prin încărcarea acesteia pe Platforma națională de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii la care au acces toți membrii comisiei. Până la operaționalizarea platformei, documentația se va transmite prin poșta electronică la Primăria municipiului Ploiești.

(2) Solicitarea privind Avizul integrat al documentației va fi însoțită de cel puțin următoarele componente:
-Cerere;
-Certificat de urbanism în termen de valabilitate;
-Extras CF sau alt documente de identificare a imobilului actualizate la zi;
-Avizul de inițiere (după caz);
-Piese scrise și desenate aferente documentației analizate, conform prevederilor legale incidente;

-Alte studii/ documentații tehnice conform solicitărilor specifice instituțiilor sau organismelor avizatoare, după caz.
(3) Solicitantul cere avizarea documentației prin intermediul C.L.A.I., în condițiile legii și conform celor specificate în certificatul de urbanism.
(4) Secretariatul transmite documentația înregistrată prin poșta electronică, tuturor membrilor comisiei.
(5) Modalitatea concretă de înregistrare, evidență și transmitere a documentației se stabilește prin procedura internă de lucru a secretariatului comisie, elaborată la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, împreună cu alte structuri de relevante din cadrul primăriei și poate fi adaptată în timp inclusiv ca urmare a cerințelor specifice privind digitalizarea, respectiv necesitatea încărcării ulterioare pe Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii, după operaționalizarea acesteia, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.
(6) Structura secretariatului comisiei și detaliile privind activitățile desfășurate de către acesta se vor detalia prin intermediul procedurilor interne, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.
(7) La operaționalizarea platformei naționale prevăzute la alin. (1), transmiterea documentelor se realizează prin intermediul acesteia, fără a fi necesară modificarea prezentului regulament.

Art.17. Analiza tehnică a solicitărilor

(1) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, fiecare membru al comisiei o analizează, din perspectiva propriei competențe, și transmite secretariatului punctul de vedere, respectiv, după caz, condițiile specifice de avizare, integrat și redactat în formularul de avizare standardizat, pus la dispoziției de către Primăria Municipiului Ploiești;
(2) Analiza tehnică se consideră finalizată la data la care toți membrii au transmis punctul de vedere sau, dacă acest moment nu survine mai devreme, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).
(3) Pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism care cuprind obiective de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare, termenele de avizare se reduc cu cel puțin 50%, potrivit art. 86 alin (7) din Cod.
(4) Depășirea termenului de către un emitent nu modifică răspunderea legală a acestuia și nu poate fi imputată secretariatului C.L.A.I..

Art.18. Organizarea ședinței C.L.A.I. și comunicarea deciziilor acesteia:

(1) În termen de maximum 15 zile lucrătoare, de la finalizarea analizei tehnice conform art.17, C.L.A.I.:

a) emite **avizul unic integrat favorabil**, dacă documentația îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru,

b) emite **aviz unic integrat favorabil cu condiții**, dacă documentația este completă, iar punctele de vedere exprimate de membrii comisiei sunt favorabile sau favorabile cu condiții și nu implică modificarea soluției de reglementare, caz in care condițiile se înscriu în aviz;

c) emite **aviz nefavorabil**, dacă: (i) documentația contravine reglementărilor legale sau documentațiilor de rang superior în vigoare și neconformitatea nu poate fi înlăturată prin modificarea documentației;(ii) un membru își menține punctul de vedere nefavorabil motivat în domeniul său de competență;(iii) solicitantul nu s-a conformat actului de comunicare integrat în termenul acordat;(iv) avizul instituțiilor din SNAOPSN este nefavorabil;(v) alte situații /motive.

d) formulează un **act de comunicare integrat** cu toate condițiile specifice de avizare formulate de membri, consolidat de către secretariat, o singură dată, în cazul în care documentația este incompletă sau necesită clarificări tehnice ori modificări.

Art.19 . Finalizarea avizării în cazul redepunerii documentației completate și/sau actualizate conform actul de comunicare integrat.

(1) Inițiatorul are la dispoziție maximum 6 luni de la data transmiterii actului de comunicare integrat pentru a depune documentația completată sau revizuită, care se înregistrează la Primăria Municipiului Ploiești. Documentația revizuită va fi însoțită de un tabel de conformare cu răspuns la fiecare condiție/observație înscrisă în actul de comunicare integrat și se va transmite membrilor comisiei.

(2) Confirmarea conformării se face de membrii care au formulat condiții/observații. Ceilalți membrii pot formula, în același termen, condiții exclusive asupra părților modificate ale documentației, dacă modificările afectează domeniul lor de competență.

(3) Dacă termenul prevăzut la alin. (1) este depășit fără ca inițiatorul să depună documentația, procedura de avizare se închide. O nouă avizare necesită depunerea și înregistrarea documentației ca procedură distinctă, începând cu înregistrarea solicitării, potrivit Art. 16.

(4) În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației completate sau revizuite:

a) dacă documentația îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru, **C.L.A.I. emite avizul unic integrat favorabil;**

b) dacă documentația este completă, iar punctele de vedere exprimate de membri sunt favorabile sau favorabile cu condiții și nu implică modificarea soluției de reglementare, **C.L.A.I. emite avizul unic integrat favorabil cu condiții;**

c) dacă documentația nu îndeplinește condițiile comunicate potrivit Art. 18 alin. (1) lit. c), **C.L.A.I. emite aviz nefavorabil**, iar procedura de avizare pentru documentația respectivă se închide.

(5) Inițiatorul dispune de o singură posibilitate de completare a documentației, în cadrul aceleiași proceduri de avizare. Dacă avizul este nefavorabil, potrivit alin. (4) lit. c), sau

procedura se închide, potrivit alin. (3), o nouă avizare necesită depunerea şi înregistrarea documentaţiei, revizuite corespunzător condiţiilor comunicate, ca procedură distinctă, potrivit Art. 16.

Art. 20.Avizarea tacită

(1) Participarea membrilor în cadrul comisiei de avizare integrată şi transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Dacă aceste condiţii nu sunt îndeplinite, se consideră că acordul tacit a fost exprimat asupra documentaţiei de urbanism supuse avizării.
(2) Avizarea tacită se menţionează, dacă e cazul, în cadrul procesului verbal al C.L.A.I..
(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică instituţiilor din SNAOPSN, al căror acord/aviz/punct de vedere este obligatoriu în vederea emiterii avizului unic integrat. În cazul depăşirii termenului impus pentru exprimarea punctului de vedere, instituţiile din SNAOPSN notifică comisiile de avizare integrată în timp util cu privire la perioada necesară eliberării unui răspuns.
(4) Pentru entităţile care nu au reprezentant în C.L.A.I. se aplică regimul prevăzut de art. 93, alin. (3) şi (4) din Cod.

Art.21. Documente/ Formulare

(1) **Formularul de avizare** standardizat prevăzut la art.17, pus la dispoziţie de către Primăria Municipiului Ploieşti, va fi completat şi semnat cu semnătură electronică calificată, obţinută în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, de către fiecare instituţie sau organism avizator.
(2) Formularul de avizare, completat de fiecare membru C.L.A.I. cuprinde:
- date de identificare pentru documentaţiile propuse pe ordinea de zi a C.L.A.I.;
- punctul de vedere, respectiv, după caz, condiţiile specifice de avizare, însoţit de fundamentarea legală;
- o secţiune distinctă în care instituţia/ organismul avizator propune soluţia alternativă avută în vedere, astfel încât iniţiatorul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentaţiei.
(3) **Act de comunicare integrat** prevăzut la art.18 , este o adresă, elaborată conform procedurilor interne, care include toate observaţiile, clarificările, completările, condiţiile specifice de avizare şi propunerile membrilor C.L.A.I precizate în formularul de avizare la alin (1), în vederea modificării/ completării/ actualizării documentaţiei înregistrate, conform prevederilor legale incidente.
(4) **Procesul-verbal** al şedinţei C.L.A.I .se va realiza după modelul standardizat elaborat de secretariat, în care se consemnează punctele de vedere şi observaţiile membrilor, exprimate prin formularele de avizare individuale prevăzute la alin. (1) şi care este semnat de fiecare membru în parte, electronic sau olograf.

(5) Procesul verbal al şedinţei C.L.A.I., cuprinde:
- data şi locul/modalitatea desfăşurării şedinţei;
- lista de prezenţă, cu semnăturile aferente;
- date de identificare pentru documentaţiile propuse pe Ordinea de zi a C.L.A.I.
- votul şi observaţiile membrilor şi alte cerinţe specifice cu privire la documentaţiile propuse pe ordinea de zi a C.L.A.I.,frecventa
- conform formularului standardizat comunicat, precum şi cu menţionarea avizării tacite, dacă este cazul, conform prevederilor legale.
- propunerea C.L.A.I. de emitere a Avizului unic integrat favorabil/ Avizului unic integrat favorabil cu condiţii/ Aviz nefavorabil, după caz.

(6) Procesul verbal se semnează electronic (sau olograf) de către fiecare membru al comisiei. Punctul de vedere semnat se ataşează procesului verbal.

(7) **Avizul unic integrat** se emite pe baza procesului-verbal prevăzut la alin. (4) şi (5), care devine anexă a acestuia, potrivit art. 92 alin. (9) din Cod. Avizul se emite după modelul standardizat elaborat de secretariat şi se semnează, cu semnătură electronică calificată obţinută în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, de către secretariatul comisiei şi de către arhitectul-şef.

(8) Avizul unic integrat va cuprinde, după caz:
- datele de identificare ale solicitantului;
- datele de identificare ale imobilului;
- obiectul lucrării;
- identificarea certificatului de urbanism;
- situaţie centralizată a punctelor de vedere pentru care se emite Avizul integrat;
- eventuale condiţii exprimate de membrii comisiei.

CAPITOLUL IV- Taxe, tarife şi indemnizaţii

Art.22. Taxe şi tarife

(1) Primăria Municipiului Ploieşti percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condiţiile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal şi ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere şi reconfirmare, potrivit art. 86 alin (10) din Cod în cuantum de 500 lei. Documentaţiile initiate de autorităţi publice sunt scutite de orice taxe şi tarife de analiză.

(2)Taxele şi tarifele percepute de către instituţiile şi organismele avizatoare din cadrul C.L.A.I. se vor stabili conform legislaţiei aplicabile şi reglementărilor acestora şi se vor comunica secretariatului comisiei.

(3) C.L.A.I. nu poate modifica cuantumul taxelor şi tarifelor stabilite legal de către instituţiile şi organismele avizatoare.
(4) Secretariatul comunică solicitantului obligaţiile de plată, potrivit procedurilor aplicabile.
(5) Taxele/Tarifele de avizare practicate de către instituţiile sau operatorii membri se achită de către solicitant emitentului (direct sau prin platforma dedicată), o singură dată şi nu pot fi percepute din nou la redepunere sau reconfirmare. Achitarea taxelor/tarifelor de avizare este un raport între solicitant şi instituţia emitentă şi nu afectează înregistrarea, analiza documentaţiei sau conţinutul avizului.

Art. 23. Indemnizaţie C.L.A.I.
Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizaţie de şedinţă potrivit art. 92, alin. (4) din Legea nr. 169/10.08.2026, al cărei cuantum este de **50 lei**. Această indemnizaţie poate fi revizuită anual, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Ploieşti, şi se suportă din bugetul local al municipiului Ploieşti.

CAPITOLUL V - Digitalizarea şi comunicarea electronică

Art.24
(1) Activitatea C.L.A.I. se realizează cu prioritate prin mijloace electronice, în măsura în care legislaţia permite.
(2) Documentele electronice sunt gestionate astfel încât să fie asigurate autenticitatea, integritatea, trasabilitatea şi securitatea acestora.
(3) Corespondenţa electronică oficială se realizează prin adresele şi platformele instituţionale aprobate.

Art.25
În cazul în care legislaţia instituie sau impune utilizarea unei platforme naţionale ori locale pentru procedurile de avizare, C.L.A.I. va utiliza platforma respectivă în condiţiile stabilite prin actele normative aplicabile.

CAPITOLUL VI - Arhivarea şi protecţia datelor

Art.26
(1) Documentele întocmite în cadrul activităţii C.L.A.I. şi documentaţiile aferente acestui proces se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic şi legislaţiei aplicabile şi procedurilor interne ale municipiului Ploieşti
(2) Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale şi administrative ale municipiului Ploieşti.
(3) Accesul la documentele Comisiei se realizează cu respectarea legislaţiei privind transparenţa decizională, accesul la informaţiile de interes public, protecţia datelor cu caracter personal şi arhivarea documentelor.

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale

Art.27

(1) Documentațiile aflate în procedură la data intrării în vigoare a prezentului regulament se soluționează potrivit normelor tranzitorii prevăzute de legislația aplicabilă.

(2) În cazul în care, pe durata aplicării prezentului regulament, sunt adoptate acte normative care modifică procedura de emitere a Avizului integrat, dispozițiile legale noi se aplică cu prioritate.

Art.28

Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative în vigoare aplicabile domeniului amenajării teritoriului, urbanismului, autorizării executării lucrărilor de construcții și administrației publice.

Art.29

Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin actul administrativ prin care este aprobat.

ARHITECT ȘEF,
Andreea Roxana PANDELE

Întocmit,
Cristina Mogoș/23.09.2026

ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEŞTI
Nr. înregistrare 559/27.10.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti

Având în vedere prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, intrată în vigoare la data de 25 august 2026, se instituie, conform art. 86 din Cod, asigurarea unui proces de avizare integrată şi obligaţia constituirii unei comisii locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti.

Potrivit art. 92 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, organizarea şi funcţionarea comisiei se stabilesc printr-un regulament elaborat de structura de specialitate condusă de arhitectul-şef şi aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor instituie, la art. 576 alin (2), un termen de 45 de zile lucrătoare pentru organizarea si operaţionalizarea Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.), calculat de la data publicării Codului în Monitorul Oficial al României, ceea ce impune demersuri urgente din partea autorităţii publice locale.

Scopul prezentului regulament vizează urmatoarele aspecte:

a) Structura comisiei, clarificarea responsabilităţilor şi atribuţiilor membrilor şi ale structurilor implicate în procesul de avizare;

b) Asigurarea unei colaborări unitare şi interdisciplinare a documentaţiilor analizate;

c) Facilitarea colaborării şi comunicării între compartimentele de specialitate ale Municipiului Ploieşti, instituţii publice şi celelalte entităţi competente, după caz;

d) Identificarea şi soluţionarea, într-un cadru coordonat, a aspectelor tehnice, administrative şi juridice care rezultă din analiza documentaţiilor;

e) Asigurarea unui proces de avizare transparent şi fundamentat;
f) Respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de legislaţia aplicabilă;
g) Creşterea eficienţei administrative şi reducerea, pe cât posibil, a solicitărilor succesive şi necorelate adresate beneficiarilor;
h) Asigurarea trasabilităţii documentelor, observaţiilor şi soluţiilor formulate în cadrul procesului de analiză.

Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizaţie de şedinţă potrivit art. 92, alin. (4) din Legea nr. 169/10.08.2026, al cărei cuantum este de 50 lei.

Având în vedere costurile aferente indemnizaţiilor membrilor Comisiei Locale de Avizare Integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti, în vederea echilibrării bugetare se stabileşte o taxă specială pentru emiterea avizului unic integrat în cuantum de 500 lei, taxă instituită în condiţiile art. 484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal şi ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, datorată o singură dată pentru întreaga procedură. Documentaţiile initiate de autorităţi publice sunt scutite de orice taxe şi tarife de analiză.

Având în vedere prevederile legale expuse, supun spre analiză şi avizare în Consiliul Local proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local de organizare şi funcţionare a Comisiei locale de avizare integrată a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi a documentaţiilor de urbanism la nivelul Municipiului Ploieşti.

PRIMAR,
MIHAI-LAURENŢIU POLIŢEANU